



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN
CIPTA KARYA

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608368
Faksimile 024-7613181 Laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpubinmarcipka@jatengprov.go.id

Semarang, 15 Januari 2025

Nomor : 000.8.3.4/51
Sifat : Biasa
Lampiran : 1
Hal : Rapat Pembahasan DIK, DIP, dan SK PPID
Tahun 2025

Yth. Terlampir
di
Tempat

Sehubungan dengan rencana kegiatan rapat yang akan dilaksanakan, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam rapat, yang akan dilaksanakan pada :

hari : Kamis
tanggal : 16 Januari 2025
waktu : 09.30 WIB
tempat : Ruang Rapat Sekretaris Dinas
acara : Rapat Pembahasan DIK, DIP, dan SK PPID Tahun 2025
Demikian undangan ini, atas kehadiran dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris



Ditandatangani secara
elektronik oleh:

ALI HUDA, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19740221 199903 1 006



LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH NOMOR 000.8.34/7427 TENTANG PERUBAHAN KEDUA KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH NOMOR 000.8.34/5749 TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BESERTA TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PADA DINAS PU BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2024

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA PADA DINAS PU BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH

NO	NAMA DAN JABATAN	JABATAN DALAM PPID	URAIAN TUGAS
1	2	3	4
1.	Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si Kepala Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Atasan PPID	a. Menyusun arah kebijakan layanan Informasi Publik di Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah; b. Mengarahkan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi serta menjamin ketersediaan informasi secara terintegrasi dan terkoordinasi; c. Memberikan persetujuan atau penolakan atas penetapan daftar informasi publik dan penetapan informasi dikecualikan yang diusulkan oleh PPID Pelaksana; d. Menerima keberatan atas penolakan dari pemohon informasi publik; e. Memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi secara tertulis; f. Sebagai perwakilan badan publik dalam sengketa informasi publik.
2.	ALI HUDA, ST, MT Sekretaris Dinas	PPID Pelaksana	a. Membantu PPID Utama melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan kewenangannya; b. Membantu PPID Utama melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik; c. Mengumpulkan, mengolah dan mengompilasi bahan dan data di lingkungan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah; d. Membantu membuat, mengelola, memelihara, dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik, Informasi Dikecualikan, Maklumat dan SOP Informasi Publik; e. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima; f. Menyampaikan laporan akses pelayanan informasi dan dokumentasi kepada atasan PPID Pelaksana dan PPID Utama.
3.	a. AGUS APRIYANTO, ST, MT Ka. Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Timur b. WAHYUTORO SOETARNO, ST,MT Ka. Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Barat c. IWAN BUDIANTO, ST, MT Ka. Bidang Rancang Bangun dan	Tim Pertimbangan	a. Membahas uji konsekuensi atas usulan yang disusun oleh PPID Pelaksana sebelum ditetapkan menjadi Penetapan Informasi Dikecualikan;

NO	NAMA DAN JABATAN	JABATAN DALAM PPID	URAIAN TUGAS
1	2	3	4
	Pengawasan d. INDRARTO WIDYATMOKO, ST, MT Ka. Bidang Sarana Pra sarana dan Bangunan Gedung		b. Memberikan saran-saran pertimbangan atas permintaan informasi yang belum diatur dalam ketetapan Daftar Informasi Publik.
4.	a. TANTRI SWASINING, SP, M.E.ng Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian b. DEDDY ANZASFANI Staff Subbag Umum dan Kepegawaian c. WIDI SASONGKO JATI Staff Subbag Umum dan Kepegawaian d. DWI PRATIWI SETIYAWATI, S.Psi Staff Subbag Umum dan Kepegawaian e. AJI ADITYA KUSUMA, SH Staff Subbag Umum dan Kepegawaian	Petugas Layanan Informasi Bidang Pelayanan Informasi	a. Melayani dan juga mendokumentasikan permintaan informasi baik secara langsung maupun melalui surat elektronik; b. Membuat laporan bulanan hasil pelaksanaan tugas pelayanan informasi publik kepada PPID Pelaksana.
5.	a. HENUGROHO PUJI PAMUNGKAS, ST Ka Subbag Program b. ASTERIA DWI JARWATI, S.T. MM Ka. Seksi Rancang Bangun c. SRI SUTRISNI, ST, MT Staff Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan d. ANJA BUDI SATRIA, S.T Staff Subbag Program e. DHANISWARA DRAJAD MAULANA, S.S.T Staff Subbag Program f. IKA AYU ALFIANTI, Amd Staff Subbag Keuangan g. HENDRYAWAN OKKY PRATAMA, S.Kom Staff Subbag Umum dan Kepegawaian h. NUUR FITA YUNIAMBARWATI, ST Staff Bidang Sarana Pra sarana dan Bangunan Gedung i. NUR ATTIKA, ST Staff Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Timur j. PRISTIWA SUGIHARTI, ST Staff Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Barat k. HERU CANDRA DEWANTO, ST Staff Bidang Sarana Pra sarana dan Bangunan Gedung l. FAJAR NOVIANTO, ST Staff Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan m. SETIANI HAPSARI, ST Staff Bidang Sarana Pra sarana dan Bangunan Gedung	Petugas Layanan Informasi Bidang Pengelolaan Informasi	a. Menyediakan informasi melalui tahapan : • Mengenali tugas pokok dan fungsi satuan kerjanya; • Mendata kegiatan yang dilaksanakan oleh satuan kerjanya; • Mendata informasi dan dokumen yang dihasilkan. b. Menyusun klasifikasi informasi publik; c. Mengembangkan aplikasi sistem informasi untuk kepentingan pelayanan informasi publik.
6.	a. HOTMA ULITUA, ST Ka. Balai Jakon b. ARI MAWARDI, S.Kom Staff Subbag Program c. AMIRA HERWIDYANA, ST Staff Balai Jakon d. NESTA AZUMA ARSYI Staff Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan e. ILMI MUFILANASARI, SE Staff Subbag Umum dan Kepegawaian f. DIASA GEVIANTI PRATIWI, ST Staff Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Timur	Petugas Layanan Informasi Bidang Dokumentasi dan Arsip	a. Mendiskripsi informasi yaitu membuat ringkasan untuk masing-masing jenis informasi; b. Memverifikasi setiap informasi sesuai dengan jenis kegiatannya; c. Otentikasi informasi, dilakukan untuk menjamin keaslian informasi melalui validasi informasi oleh setiap satuan kerja; d. Melakukan kodefikasi informasi bertujuan untuk mempermudah pencarian informasi yang dibutuhkan; e. Penataan dan penyimpanan informasi.

NO	NAMA DAN JABATAN	JABATAN DALAM PPID	URAIAN TUGAS
1	2	3	4
7.	a. TRI MUSWANTARI, SH, MM Kepala Seksi Pengelolaan Asset Kebnamargaan Dan Keciaptakaryaan b. RIZAL RISTANTO, ST Staff Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan c. BRIAN AKTUS DWI NUGROHO, S.Kom Staff Subbag Umum dan Kepegawaian d. VANESSA POPPY D, ST Staff Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Barat	Petugas Layanan Informasi Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Informasi	a. Menyiapkan bahan-bahan terkait sengketa informasi; b. Menyusun kajian dan pertimbangan hukum untuk disampaikan kepada atasan PPID; c. Berkoordinasi dengan PPID Utama untuk pendampingan hukum dalam penyelesaian sengketa informasi.

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA
DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH



DAFTAR HADIR

HARI : Kamis
TANGGAL : 16 Januari 2025
TEMPAT : Ruang Rapat Sekretaris Dinas
JAM : 09,30 WIB
ACARA : Rapat Pembahasan DIK, DIP, dan SK PPID Tahun 2025

NO.	NAMA	INSTANSI/BIDANG	JENIS KELAMIN (L/P)	TANDA TANGAN
1	ALI HUDA	SEKDIR	L	
2	Henugroho PP	Program	L	
3	Tantri S	Umpeg	P	
4	Abus APRIYANTO	Unit rrr	L	
5	TRI Muswantari	Sre Aset	P	
6	Parotwo Pusiharti	Bid. Barat.	P	
7	Hotma Ulitua Y.S	Balai Jakon	P	
8	Anira Herawidyana	Balai Jakon	P	
9	Wili Sasongko Jdti	Umpeg	L	
10	Vannesa Poppy D	Bidang Barat	P	
11	Nur Atika	Bid. timur	P	
12	Setiani H	SPPKG	P	
13	HERU CHANDRA	SPPKG	L	
14	Diasa Gerianti P	Bid. Timur	P	
15	ILMI Mufilantari	umpeg.	P	
16	Rizal Pratanto	Staf	L	
17	Deddy A	Umpeg	L	
18	Ari M	Program	L	
19	Amriyana	program	L	
20	Ika Ayu A	Keuangan	P	
21	Nuur Fita T	SPPKG	P	
22	Dwi Pratiwi S.	Sekre, umpeg	P	
23	Trisni	RD	P	
24	Hendryawan Olky	UP	L	
25	Anje Budhi .S	Program	L	
26	INDRARTO	Ant. SPPKG	L	
27	Ami Hays .B.	Up	P	
28	Kristiana M	Up.	P	
29	Vidya	Umpeg	P	
30	Sipriat .		L	

DAFTAR HADIR

HARI : Kamis
TANGGAL : 16 Januari 2025
TEMPAT : Ruang Rapat Sekretaris Dinas
JAM : 09,30 WIB
ACARA : Rapat Pembahasan DIK, DIP, dan SK PPID Tahun 2025

NO.	NAMA	INSTANSI/BIDANG	JENIS KELAMIN (L/P)	TANDA TANGAN
31	Mulyono	STAND	✓	
32	Dody	umreg	L	
33	Raihan R	PNB	L	
34	Sury	RP	P	
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				



16 Jan 2025 at 11.18.10
Kota Semarang
Jawa Tengah
Indonesia
Dinas Bina Marga Prov Jateng



16 Jan 2025 at 11.18.22
Kota Semarang
Jawa Tengah
Indonesia
Dinas Bina Marga Prov Jateng