

## SOP PERMINTAAN PEMILIHAN PENYEDIA DARI PPK KE UKPBJ

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPK	KUPPBJ	Pokja Pemilihan	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Menyampaikan file dokumen persiapan pengadaan (HPS, KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar serta Rancangan Kontrak) ke UKPBJ melalui Aplikasi SPSE (Akun PPK)				a. HPS b. KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar c. Rancangan Kontrak	N/A	File Dokumen Persiapan Pengadaan terkirim	PPK, KUPPBJ, Pokja menggunakan Aplikasi SPSE
2	Menugaskan Pokja Pemilihan sesuai kebutuhan dan beban kerja melalui Aplikasi SPSE (Akun KUPPBJ)				Penugasan Pokja melalui Aplikasi SPSE	60	Pemberitahuan penugasan pemilihan penyedia melalui	
3	Menerima pemberitahuan penugasan Pemilihan Penyedia dari KYPPBJ. Melakukan review atas Dokumen Persiapan Pengadaan, meliputi: Spesifikasi Teknis/KAK dan gambar (jika diperlukan), HPS, Rancangan Kontrak, Dokumen Anggaran Belanja (DIPA/DPA atau RKA-KL/RKA-PD yang telah ditetapkan), ID paket RUP, Waktu penggunaan barang/jasa dan Analisis Pasar. a. Jika lengkap maka Pokja melaksanakan proses pemilihan penyedia. b. Jika tidak lengkap, Pokja membuat draft surat permohonan kelengkapan Dokumen Persiapan Pengadaan dan diserahkan kepada KUPPBJ				a. HPS b. KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar c. Rancangan Kontrak d. Draft surat permohonan kelengkapan dokumen persiapan	1.44	Hasil review Dokumen Persiapan Pengadaan oleh Pokja Pemilihan	
4	Menerima dan menandatangani draft surat permohonan kelengkapan Dokumen Pengadaan dan disampaikan kepada PPK				Draft surat permohonan kelengkapan Dokumen Persiapan Pengadaan	60	Surat permohonan kelengkapan Dokumen Persiapan Pengadaan terkirim	
5	Menerima dan melakukan review kelengkapan Dokumen Persiapan Pengadaan. Setelah mereview dapat menyampaikan kembali file Dokumen Persiapan Pengadaan mulai dari langkah nomor 1				Review kelengkapan Dokumen Persiapan Pengadaan	N/A	Dokumen Persiapan Pengadaan hasil review terkirim	
6	Melaksanakan proses pemilihan penyedia				Dokumen Pemilihan	N/A	Hasil Pemilihan Penyedia	