



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN**  
**CIPTA KARYA**

Jalan Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608368  
Faksimile 024-7613181 Laman <http://dpubinmarcipka.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dpubinmarcipka@jatengprov.go.id](mailto:dpubinmarcipka@jatengprov.go.id)

Semarang , 18 Maret 2020

Nomor : 005 / 3019  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan

Kepada

- Yth : 1. Kesubbag Umum dan Kepegawaian;  
2. Ambar Setyaningsih, SH;  
3. Arie Mawardi, S.Kom;  
4. Diah Ariani, S.Kom;  
5. Deddy Anzasfani;  
6. Arum Tri Wahyuni.

Di -

**T E M P A T**

Bersama ini dengan hormat dimohon kepada Saudara agar dapat hadir pada :

Hari, tanggal : Kamis , 19 Maret 2020  
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat Sekretaris Dinas PU Bina Marga dan  
Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah  
Acara : Rapat membahas SOP PPID Pembantu  
Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi  
Jawa Tengah

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kerjasama dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PU BINA MARGA DAN CIPTA  
KARYA PROVINSI JAWA TENGAH

Sekretaris



**ALI HUDA, ST, MT**

Pembina Tingkat I

NIP. 19740221 199903 1 006

**TEMBUSAN:**

1. Kepala Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya  
Provinsi Jawa Tengah;
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian;
3. Kasubbag Keuangan;

## NOTULENSI

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Maret 2020  
Tempat : Ruang Rapat Sekretaris Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya  
Provinsi Jawa Tengah  
Pukul : 09.00 WIB. s/d selesai  
Acara : Rapat Pembahasan SOP PPID Pembantu Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya  
Provinsi Jawa Tengah  
Pimpinan Rapat : Sekretaris Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.

---

### **I. Resume Rapat :**

- 1. Arahan dan paparan dari Sekretaris Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah, ALI HUDA, ST, MT menyampaikan :**
  - a. Penyampaian Informasi tentang pentingnya keterbukaan informasi publik bagi OPD untuk melayani Masyarakat pengguna informasi;
  - b. Pembahasan SOP yang berpedoman pada peraturan dan perundangan yang berlaku serta Dasar Hukum yang jelas;
  
- 2. Ibu AMBAR SETYANINGSIH, SH menyampaikan :**
  - a. Alur SOP di sesuaikan dengan PERGUB JATENG NO. 37 Tahun 2013;
  - b. Analisis kebutuhan SOP;
  - c. Format SOP dan aliran aktivitas sebagai symbol.

### **II. Kesimpulan**

1. Pedoman penyusunan Standart Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Semarang, 19 Maret 2020  
Notulis

Deddy Anzasfani

DOKUMENTASI

