



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

**PAKET :
CORE TEAM**

TAHUN ANGGARAN 2020

**DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA
PROVINSI JAWA TENGAH**

**JL. Madukoro Blok AA/BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon. (024) 7608368
Faksimile. (024) 7613181 Laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpubinmarcipka@jatengprov.go.id**

KERANGKA ACUAN KERJA

PAKET CORE TEAM

Uraian Pendahuluan¹

1.Uraian Pendahuluan memuat gambaran secara garis besar mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan

1. **LATAR BELAKANG**
 - a. Untuk menjamin pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan dokumen kontrak jasa konstruksi di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah, maka diperlukan **suatu tim kerja** yang akan bertugas sebagai pengawas pekerjaan yang berperan membantu Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) pekerjaan konstruksi di dalam melaksanakan perencanaan tahun anggaran 2021 dan membantu PPK dalam hal jastifikasi teknis paket-paket pengawasan tahun anggaran 2020 pada kontrak pekerjaan konstruksi.
 - b. Tenaga ahli jalan dan jembatan pada bidang perencanaan dan pengawasan akan membantu KPA/PPKom dalam pengendalian kegiatan perencanaan dan pengawasan dan kegiatan terkait lainnya.
 - c. Tenaga ahli jalan dan jembatan berkantor di Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah merupakan Penyedia jasa konsultasi untuk pekerjaan perencanaan dan pengawasan teknis *core team*.

2. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud pengadaan Penyedia Jasa Konsultasi ini, adalah :

 - a. Membantu KPA/PPKom konsultasi di dalam melakukan pengendalian kegiatan Konsultasi Perencanaan dan Pengawasan (*field team*).
 - b. Membantu mengatasi kendala teknis yang ada di lapangan, dalam bentuk bantuan teknis kepada Konsultasi Perencanaan dan Pengawasan (*field team*).
 - c. Memberikan bantuan teknis kepada Konsultasi Perencanaan dan Pengawasan (*field team*) untuk mewujudkan pekerjaan di lapangan sesuai dengan dokumen kontrak pekerjaan konstruksi.
 - d. Memberikan bantuan teknis pada proses revisi / review desain.
 - e. Menangani perubahan desain pada pelaksanaan kegiatan pada kontrak pekerjaan konstruksi yang ada dan/atau perencana untuk kegiatan yang bersifat darurat.
 - f. Memberikan bantuan teknis perencanaan jalan dan jembatan kepada Balai Pengelolaan Jalan (BPJ) se Jawa Tengah.

Tujuan pengadaan Penyedia Jasa Konsultansi ini adalah ikut mewujudkan pekerjaan konstruksi yang memenuhi ketentuan dokumen kontrak pekerjaan konstruksi dan penanganan kebutuhan perubahan desain dan desain untuk pekerjaan darurat.

3. **SASARAN** Sasaran pengadaan jasa konsultansi Core Team ini, adalah tercapainya hasil pekerjaan jalan dan penanganan darurat di lingkungan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sesuai dengan dokumen kontrak.
4. **LOKASI PEKERJAAN** Kegiatan jasa konsultansi ini dilaksanakan di :
Kantor : Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah
Lapangan : wilayah Balai Pengelolaan Jalan di lingkungan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.
5. **SUMBER PENDANAAN**
- APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020
 - DPA SKPD Nomor : 00839/DPA/2020 tanggal 18 Desember 2019
 - Kode RUP : 23337335
6. **NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN** Nama dan Organisasi : Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan; Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.
Kepala Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK atau PPKom) sebagai pengendali kontrak *Core team*.

Data Penunjang

7. **Data Dasar** Dokumen kontrak pekerjaan konstruksi yang menjadi obyek perencanaan dan pengawasan.
8. **Standar Teknis** Spesifikasi Umum Bina Marga Tahun 2018 dan revisi 1.
9. **Studi-Studi Terdahulu** Tidak ada.
10. **Referensi Hukum**
- a. Dokumen kontrak pekerjaan konstruksi yang menjadi obyek perencanaan dan pengawasan.
 - b. Dokumen kontrak jasa konsultansi yang menjadi dasar pelaksanaan tugas personel perencana dan pengawas.
11. **Lingkup Pekerjaan**
- a. Persiapan :
 - 1) Menyusun jadwal pelaksanaan
 - 2) Koordinasi dengan instansi / pihak terkait di lingkungan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.
 - 3) Menyusun Rencana Mutu Kontrak (RMK) Core Team.

- b. Perencanaan :
 - 1) Menyiapkan desain/dokumen perencanaan yang diperlukan untuk penanganan tahun berikutnya sesuai dengan kaidah perencanaan
 - 2) Menyiapkan desain untuk penanganan darurat
 - 3) Bantuan teknis perencanaan yang dibutuhkan oleh Balai Pengelolaan Jalan (BPJ) se Jawa Tengah.
- c. Pengawasan :
 - 1) Memberikan saran teknik kepada personel konsultan pengawasan (*field team*)
 - 2) Memberikan layanan teknik pada paket kontrak fisik, yaitu pada kegiatan tinjauan teknis lapangan/jastifikasi teknik, dan reuiu/revisi desain
- d. Sistem informasi WEB GIS :
Melakukan pemutakhiran sistem informasi pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah

12. Keluaran

Keluaran yang dihasilkan dari kegiatan ini adalah :

- a. Laporan Pendahuluan
- b. Laporan RMK
- c. SOP
- d. Laporan Bulanan dan Teknis
- e. Laporan Akhir
- f. Laporan Perencanaan
- g. Gambar Perencanaan dan Daftar Kuantitas Harga

13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen

- a. Peralatan dari PPKom
Tidak ada.
- b. Material dari PPKom
Tidak ada.
- c. Personil dari PPKom
Terdapat penugasan staf teknik (ST) yang akan melakukan pengawasan pelaksanaan kontrak jasa konsultansi.
- d. Fasilitas dari PPKom
 - 1) Laporan dan data : tidak ada
 - 2) Ruang Kantor : disediakan ruang kantor di Kantor Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.

14. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi

- a. Sesuai yang terdapat pada daftar kuantitas dan harga.
- b. Penyedia Jasa Konsultansi diwajibkan menyediakan perlengkapan untuk Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung (digunakan pada saat pelaksanaan di lapangan) :
 - a. Perlengkapan K3 pada saat kunjungan ke lapangan :
 - Topi / Helm,
 - Sepatu Proyek
 - Rompi Warna Hijau muda.
 - b. Perlengkapan pendukung kerja :

- Salinan dokumen kontrak paket Pengawasan Core Team, 1 set untuk SE.
- Spesifikasi Umum /Khusus
- Gambar masing-masing paket kontrak pekerjaan konstruksi, 1 set
- Perlengkapan lainnya yang dianggap perlu.

Pengadaan perlengkapan tersebut tanpa ada pembayaran tersendiri, dan sudah termasuk di dalam pembayaran biaya personil / kontrak secara keseluruhan.

15. **Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa** Membuat perencanaan teknis dan melakukan pembinaan pengawasan pekerjaan terhadap konsultan pengawas (*field team*) dan sesuai lingkup yang ada.
16. **Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan**
 - 9 (Sembilan) bulan.
17. **Personel**
 - a. **Kebutuhan**
Kebutuhan tenaga ahli dan tenaga pendukung sesuai yang tercantum pada **daftar kuantitas**.

Tabel 1 : Tenaga Ahli

No	Posisi	Juml. (Org)	Pendidikan	Sertifikat Keahlian	Pengalaman
					Ekivalen
1.	Team Leader	lihat daftar kuantitas (dokumen pemilihan)	S-2 Teknik Sipil	SKA Madya Jalan (202) dan SKA Madya Jembatan (203)	5 tahun
2.	Tenaga Ahli Jalan & Jembatan		S-1 Teknik Sipil	SKA Madya Jalan (202) dan SKA Madya Jembatan (203)	4 tahun
3.	Tenaga Ahli Geodesi		S-1 Teknik Sipil	SKA Madya Jalan (217)	4 tahun
4.	Tenaga Ahli Geoteknik		S-1 Teknik Sipil	SKA Madya Jalan (216)	4 tahun

Pengalaman inpassing untuk tenaga ahli yang mempunyai pengalaman sebagai PA/KPA/PPTK

Tabel 2 : Tenaga Pendukung (diutamakan)

No	Posisi	Juml. (Org)	Pendidikan	Sertifikat Keahlian *)	Pengalaman
					Ekivalen
1.	Asisten Tenaga Ahli Jalan & Jembatan	lihat daftar kuantitas (dokumen pemilihan)	S-1 Teknik Sipil	SKA Muda Jalan (202) dan SKA Muda Jembatan (203)	3 tahun
2.	Asisten Tenaga Ahli Teknologi Informasi		S-1 Teknologi Informasi/ Teknik Informatika	~~	3 tahun
3.	Operator CAD		S-1 Teknik Sipil	~~	3 tahun
4.	Operator Komputer		D-3	~~	1 tahun

**) Sertifikat Keahlian dapat dipenuhi pada saat mobilisasi personil.*

b. Syarat Umum

Semua personil memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

- mempunyai bekal kecakapan dalam menjalankan tugas, dan apabila dipandang perlu KPA/PPKom akan melakukan wawancara dan uji kompetensi sebelum mobilisasi personil.
- sehat jasmani maupun rohani, untuk mendukung kemampuan mobilitas secara mandiri, dan apabila dipandang perlu KPA/PPKom akan minta opini dari tenaga medis.
- mempunyai kemampuan bekerja mandiri dan bekerja dalam tim, serta dapat mengoperasikan komputer minimal program aplikasi *office*.
- Tenaga ahli mempunyai kompetensi untuk menjalankan tugas ditunjukkan dengan pemenuhan hasil *assesment* teknik yang diselenggarakan oleh PPKom.
- Penyedia jasa konsultasi telah memperhitungkan biaya jaminan kesehatan dan keselamatan kerja bagi semua personil.

c. Kriteria, tugas dan tanggung jawab

1) Team Leader (TL)

- Mempunyai laporan SPT tahunan (tahun terakhir).
- Mempunyai sertifikat keahlian sesuai tersebut **tabel 1** dan memenuhi unsur validitas.
- Mempunyai tingkat pendidikan sesuai tersebut tabel 1, dari perguruan tinggi negeri/ swasta yang mempunyai akreditasi atau perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh pemerintah Indonesia.
- Mempunyai waktu pengalaman di bidang jalan/ jembatan sesuai tersebut **tabel 1**.

Tugas utama TL adalah memimpin dan mengkoordinir seluruh kegiatan anggota tim kerja dalam pelaksanaan semua kegiatan Core Team.

Tugas TL akan meliputi, namun tidak terbatas pada hal-hal yang tersebut di bawah ini :

- Melakukan koordinasi perencanaan peningkatan jalan pada Bidang Pelaksanaan Jalan Wilayah Barat dan Timur.
- Melakukan pembinaan keilmuan personil konsultan perencana dan konsultan pengawas (*field team*) dalam bentuk diskusi kecil/ terbatas, kunjungan lapangan, surat/ memo dinas, laporan teknis atau lainnya.

- Memberikan saran/rekomendasi kepada KPA/PPKom untuk setiap permasalahan yang ada.
- Memberikan bantuan teknis dan pengecekan lapangan terkait (bilamana diperlukan) perencanaan rehabilitasi jalan dan jembatan pada 9 (sembilan) Balai Pengelolaan Jalan (BPJ) se Jawa Tengah.
- Menyusun laporan sesuai ketentuan KAK.
- Melakukan pemantauan terhadap kegiatan perencanaan dan pengawasan oleh Tim perencana dan Pengawas untuk mendukung bahwa pekerjaan di lapangan sesuai dengan ketentuan dalam hal prosedur administrasi pelaksanaan, tatacara pelaksanaan pekerjaan, pengendalian mutu (bahan dan campuran, selama pekerjaan dan hasil pekerjaan), pengukuran hasil pekerjaan dan aspek lainnya.
- Melakukan pemantauan kegiatan pelaksanaan antara lain :
 - Rapat pra-pelaksanaan (PCM)
 - Kegiatan jastifikasi teknik (oleh Penyedia Pekerjaan Konstruksi) dan laporan teknis (oleh Konsultan Pengawas).
 - Kemajuan pekerjaan dimana diperlukan pemantauan secara mingguan dan menyiapkan saran penanganan/ tindak lanjut di tingkat KPA/PPKom apabila terdapat hambatan.

2) Tenaga Ahli (TA) Jalan dan Jembatan

- Mempunyai laporan SPT tahunan (tahun terakhir).
- Mempunyai sertifikat keahlian sesuai tersebut **tabel 1** dan memenuhi unsur validitas.
- Mempunyai tingkat pendidikan sesuai tersebut **tabel 1**, dari perguruan tinggi negeri/ swasta yang mempunyai akreditasi atau perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh pemerintah Indonesia.
- Mempunyai waktu pengalaman di bidang jalan/ jembatan sesuai tersebut **tabel 1**.

Tugas utama TA adalah membantu Team Leader dalam melaksanakan kegiatan core team di lingkup pengawasan dan perencanaan.

Tugas TA akan meliputi, namun tidak terbatas pada:

- Melakukan perencanaan peningkatan jalan pada Bidang Pelaksanaan Jalan Wilayah Barat dan Timur antara lain :
 - Perencanaan jalan rigid dan fleksibel
 - Perencanaan fasilitas pendukung jalan (dinding penahan tanah, gorong-gorong, saluran, bahu jalan dan bangunan pelengkap jalan)
- Menyiapkan saran/ rekomendasi untuk tindak lanjut setiap permasalahan yang ada.
- Melakukan pemantauan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk kunjungan lapangan atau kajian dari laporan konsultan pengawas (*field team*).
- Berperan aktif dalam setiap pembahasan permasalahan yang dilaksanakan di tingkat lapangan.

3) Tenaga Ahli (TA) Geodesi

- Mempunyai sertifikat keahlian sesuai tersebut **tabel 2** dan memenuhi unsur validitas.
- Mempunyai tingkat pendidikan sesuai tersebut **tabel 2**, dari perguruan tinggi negeri/ swasta yang mempunyai akreditasi atau perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh pemerintah Indonesia.
- Mempunyai waktu pengalaman di bidang Geodesi sesuai tersebut **tabel 2**.

Tugas utama TA adalah membantu Team Leader untuk mengetahui pemetaan dan survei topografi.

Tugas TA akan meliputi, namun tidak terbatas pada:

- Menyiapkan saran/ rekomendasi untuk tindak lanjut setiap permasalahan yang ada.
- Melakukan pemantauan pelaksanaan pekerjaan survei topografi.

Berperan aktif dalam setiap pembahasan permasalahan yang dilaksanakan di tingkat lapangan.

4) Tenaga Ahli (TA) Geoteknik

- Mempunyai sertifikat keahlian sesuai tersebut **tabel 2** dan memenuhi unsur validitas.
- Mempunyai tingkat pendidikan sesuai tersebut **tabel 2**, dari perguruan tinggi negeri/ swasta yang mempunyai akreditasi atau perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh pemerintah Indonesia.
- Mempunyai waktu pengalaman di bidang jalan/ jembatan sesuai tersebut **tabel 2**.

Tugas utama TA adalah membantu Team Leader untuk mengetahui daya dukung tanah, dalam lingkup kegiatan perencanaan.

Tugas TA akan meliputi, namun tidak terbatas pada:

- Menyiapkan saran/ rekomendasi untuk tindak lanjut setiap permasalahan yang ada.
- Melakukan pemantauan pelaksanaan pekerjaan penyelidikan tanah.

Berperan aktif dalam setiap pembahasan permasalahan yang dilaksanakan di tingkat lapangan.

5) Asisten Tenaga Ahli (ATA) Jalan dan Jembatan

- Mempunyai sertifikat keahlian sesuai tersebut **tabel 2** dan memenuhi unsur validitas.
- Mempunyai tingkat pendidikan sesuai tersebut **tabel 2**, dari perguruan tinggi negeri/ swasta yang mempunyai akreditasi atau perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh pemerintah Indonesia.
- Mempunyai waktu pengalaman di bidang jalan/ jembatan sesuai tersebut **tabel 2**.

Tugas utama ATA adalah membantu Tenaga Ahli, baik kegiatan lingkup perencanaan maupun pengawasan.

6) Asisten Tenaga Ahli (ATA) Teknologi Informasi

- Mempunyai tingkat pendidikan sesuai tersebut **tabel 2**, dari perguruan tinggi negeri/ swasta yang mempunyai akreditasi atau perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh pemerintah Indonesia.
- Mempunyai waktu pengalaman di bidang jalan/ jembatan sesuai tersebut **tabel 2**.

Tugas utama ATA Teknologi Informasi adalah membantu Team Leader dalam bidang teknologi informasi meliputi:

- Melakukan *input* dan *update* data sistem informasi pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.
- Melakukan perbaikan program WebGIS Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.
- Melakukan *input* dan *update* data dan dokumentasi semua paket kegiatan di Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Barat dan Timur dan Balai Pengelolaan Jalan (BPJ) secara rutin per minggu.

7) Operator CAD

- Mempunyai sertifikat ketrampilan sesuai tersebut **tabel 2** dan memenuhi unsur validitas.
- Mempunyai tingkat pendidikan sesuai tersebut **tabel 2**, dari perguruan tinggi negeri/ swasta yang mempunyai akreditasi atau perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh pemerintah Indonesia.
- Mempunyai waktu pengalaman di bidang gambar jalan dan jembatan sesuai tersebut **tabel 2**.

Tugas utama Operator CAD adalah melaksanakan kegiatan untuk lingkup gambar teknik jalan dan jembatan.

8) Operator Komputer

- Mempunyai tingkat pendidikan sesuai tersebut **tabel 2**, dari perguruan tinggi negeri/ swasta yang mempunyai akreditasi atau perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh pemerintah Indonesia.
- Mempunyai waktu pengalaman di bidang administrasi sesuai tersebut **tabel 2** serta menguasai administrasi perkantoran serta menguasai aplikasi office.

Tugas utama Operator Komputer adalah membantu dalam membuat laporan-laporan dan memasukkan data-data serta bertanggung jawab atas kebenaran dan ketelitian pemasukan data.

d. Personel survey, pengukuran dan penyelidikan tanah

Semua biaya survey dan penyelidikan tanah (pengukuran topografi, CBR lapangan, test pit, boring dan sondir), tidak ada biaya terpisah dan sudah termasuk biaya pembayaran personel, alat, mobil, dan laporan.

e. Larangan Rangkap Jabatan Personel

- Semua personil konsultan dilarang merangkap bekerja di paket lain.
- Apabila terbukti terdapat personil merangkap bekerja di paket lain maka akan diberlakukan sanksi diberhentikan dan akan dilaporkan kepada lembaga penerbit sertifikasi keahlian.

18. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

Untuk jasa konsultasi perencanaan dan pengawasan Core Team:

Jadwal tahapan pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak mobilisasi personel. Kegiatan selanjutnya dituangkan dalam rencana mutu kontrak (RMK).

Laporan

19. Laporan Pendahuluan

- a. Laporan Pendahuluan memuat :
jadwal rencana kerja dan tahapan pelaksanaan pekerjaan secara lengkap dan terperinci termasuk kuantitas masing-masing pekerjaan serta personil-personil pendukung Konsultan yang telah disetujui aktif di lapangan.
- b. Laporan Rencana Mutu Kontrak (RMK) memuat:
data lokasi, kebijakan mutu, informasi proyek, pihak-pihak yang terlibat, struktur organisasi, tugas dan tanggungjawab dalam wewenang, daftar induk bukti kerja, bagan alir pelaksanaan pekerjaan, jadwal pelaksanaan, dll yang terkait dengan rencana mutu kontrak.
- c. Laporan SOP memuat :
SOP (*Standard Operasional Procedure*) berisi semua tahapan kegiatan perencanaan dan pengawasan yang sesuai dengan tupoksi seluruh personil konsultan (tenaga ahli dan tenaga pendukung).
- d. Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya :
30 (tiga puluh) hari kerja sejak SPMK diterbitkan, dengan jumlah buku laporan sesuai tercantum dalam daftar kuantitas-harga dan ukuran kertas A4 (210x297 mm).

20. Laporan Bulanan

- a. Laporan Bulanan dan Teknis memuat :
Bagian #1 : Laporan Bulanan
 - Laporan kegiatan core team dalam 1 bulan, isi pokok laporan menyangkut kegiatan perencanaan dan pengawasan.
 - Laporan perencanaan core team meliputi kegiatan progres DED, review desain, atau perencanaan lainnya.
 - Laporan kegiatan pengawasan core team meliputi pemantauan kemajuan pekerjaan lapangan (wajar/kritis), laporan kunjungan lapangan, serta saran teknik atas permasalahan yang ada di lapangan.
 - Lampiran :
 - Foto dokumentasi kegiatan kunjungan lapangan yang dilakukan oleh personil terkait pada obyek pekerjaan sesuai yang terdapat pada laporan bulanan.
Bagian #2 : Laporan teknis
 - Kajian atas kasus/ permasalahan teknis di lapangan, yang memerlukan pemikiran/ sumbang saran, diluar bentuk praktis produk perencanaan.
 - Apabila tidak ada kajian kasus, maka laporan teknis diganti tulisan/ artikel yang bersumber dari spesifikasi dan/atau gambar yang ada di dokumen kontrak pekerjaan kontruksi. **Jumlah tulisan untuk setiap 1 set laporan teknis, sesuai jumlah tenaga ahli yang ada.**

— Laporan disajikan menyatu dengan laporan bulanan. Tidak ada pembayaran terpisah untuk pembuatan laporan teknis, dan merupakan bagian dari pembayaran laporan bulanan/ laporan secara keseluruhan.

b. Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya :

Setiap tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya, dengan jumlah buku laporan sesuai tercantum dalam daftar kuantitas-harga dan ukuran kertas A4 (210x297 mm).

21. Laporan Antara

Tidak ada.

22. Laporan Akhir

a. **Laporan Akhir** memuat :

- Rekaman dan ringkasan kegiatan perencanaan dan pengawasan yang sudah dilakukan core team.
- Saran/ masukan untuk Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah
- Laporan dalam bentuk buku dengan ukuran kertas A4 (210x297mm)

b. **Laporan Perencanaan** memuat:

- Laporan survey topografi.
- Laporan penyelidikan tanah.
- Perhitungan teknik / perencanaan.
- Laporan dalam bentuk buku dengan ukuran kertas A4 (210x297mm) sebanyak 3 buku setiap obyek perencanaan.

c. **Gambar Perencanaan dan Daftar Kuantitas Harga** memuat :

- Tabel daftar kuantitas dan harga satuan serta nilai pekerjaan.
- Uraian perhitungan kuantitas.
- Laporan Daftar Kuantitas Harga dibuat dalam bentuk buku dengan ukuran kertas A4 (210x297mm) sebanyak 3 buku setiap obyek perencanaan.
- Gambar teknik yang memadai untuk menjadi bagian dari dokumen kontrak pekerjaan konstruksi.
- Laporan Gambar Teknik dibuat dalam bentuk buku dengan ukuran kertas A3 (297x420mm) sebanyak 3 buku setiap obyek perencanaan.

d. Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya :

Pada saat berakhirnya masa layanan jasa konsultansi, dengan jumlah buku laporan sesuai tercantum dalam daftar kuantitas-harga.

Khusus untuk laporan perencanaan diserahkan sesuai kebutuhan waktu penggunaannya sebelum masa layanan jasa konsultansi berakhir.

- e. Ketentuan lain :
- 1) Dokumen *softcopy*
 - Soft copy kegiatan dan semua laporan disimpan dalam external hard disk SSD 2 Terabyte.
 - 2) Twitter
 - Konsultan wajib membuat akun twitter atas nama paket pengawasan terkait.
 - Team Leader (TL) bertanggung jawab atas konten yang diunggah.
 - Setelah masa kontrak berakhir, akses untuk akun twitter diserahkan kepada PPKom (Jasa Konsultansi).
 - 3) Video Blogging (Vlog)

Membuat video dokumentasi jurnalistik (Vlog) dengan durasi rata-rata 1 menit, dibuat setiap momen kegiatan lapangan dan kemudian diunggah :

 - di akun twitter konsultan (butir 2) setiap kunjungan lapangan,
 - di akun media sosial resmi milik Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.

Pelaksanaan Video Blogging (Vlog) dan proses pengunggahan di Twitter merupakan bagian dari tugas konsultan secara keseluruhan dan tidak dilakukan pembayaran secara terpisah.

Hal-Hal Lain

- | | |
|--|---|
| 23. Produksi dalam Negeri | Semua kegiatan jasa konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri. |
| 24. Persyaratan Kerja sama | Semua kegiatan jasa konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri. |
| 25. Pedoman Pengumpulan Data Lapangan | <p>Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Pengumpulan data dilakukan bersama dengan konsultan (<i>field team</i>) dan penyedia pekerjaan konstruksi. — Data yang dimiliki/ dipublikasikan oleh Core Team, Konsultan <i>Field Team</i> dan Penyedia (pekerjaan konstruksi) harus sama. |

26. **Alih Pengetahuan** Konsultan Core Team wajib menyebarluaskan pengetahuan dan penerapannya dalam pelaksanaan tugasnya, dalam bentuk laporan atau tulisan lainnya.

KEPALA BIDANG RANCANG BANGUN DAN PENGAWASAN
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA
PROVINSI JAWA TENGAH
~~SELAKI PENGGUNA ANGGARAN / PPKOM~~



Ir. RUDI WIDIATMANTO, MT
NIP.19640718 199108 1 001